proto



VALİ YARDIMCILARINA AİT GÖREV DAĞILIMI

# VALİ YARDIMCISI MURTAZA ERSÖZ

## CUMHURBAŞKANLIĞI

* + İl Müftülüğü

## İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

* + İdare ve Denetim Müdürlüğü
	+ İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
	+ İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
	+ İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
	+ Hükümet Konağı İdare Amirliği

## ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

* + Tapu Müdürlüğü
	+ Kadastro Müdürlüğü

## ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI

* + TPAO Bölge Müdürlüğü

## HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

* + Defterdarlık
	+ Vergi Dairesi Başkanlığı

## SAĞLIK BAKANLIĞI

* + İl Sağlık Müdürlüğü

## TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

* + Toprak Mahsulleri Ofisi Şube Müdürlüğü

## TİCARET BAKANLIĞI

* + Ticaret İl Müdürlüğü
	+ Gümrük Müdürlüğü

## ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

* + DDY Gar Müdürlüğü

## MERKEZ İLÇE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ (KHGB)

## DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER

## PROTOKOL VE TÖRENLER

* + Sorumlu Olduğu Kurumlarla İlgili Protokol ve Törenler
1. İl Özel İdaresinin kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarıyla Vali tarafından verilen İl Özel İdaresi görevlerini yürütmek
2. Sason İlçesinin iş ve işlemlerini koordine etmek

Vali Yardımcısı Murtaza ERSÖZ’ün izinli olması durumunda kendisi tarafından yürütülen iş ve işlemler Vali Yardımcısı Şükrü Alperen GÖKTAŞ tarafından yürütülecektir.

# VALİ YARDIMCISI MUSTAFA CANER CULUKAR

## CUMHURBAŞKANLIĞI

* + Basın İlan Kurumu Şube Müdürlüğü

## İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

* + İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	+ İl Özel İdaresi
1. **PROTOKOL VE TÖRENLER**
	* Sorumlu Olduğu Kurumlarla İlgili Protokol ve Törenler
2. İl Özel İdaresinin kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarıyla Vali tarafından verilen İl Özel İdaresi görevlerini yürütmek
	* 5233 Sayılı yasa gereği kurulan tüm komisyonlara başkanlık etmek ve koordinasyonu sağlamak
3. İl Özel İdaresinin kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarıyla Vali tarafından verilen İl Özel İdaresi görevlerini yürütmesi
4. Kozluk ilçesinin iş ve işlemlerini koordine etmek

Vali Yardımcısı Mustafa Caner CULUKAR’ın izinli olması durumunda kendisi tarafından yürütülen iş ve işlemler Vali Yardımcısı Şükrü Alperen GÖKTAŞ tarafından yürütülecektir.

# VALİ YARDIMCISI ŞÜKRÜ ALPEREN GÖKTAŞ

## İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

* + İl Emniyet Müdürlüğü
	+ İl Jandarma Komutanlığı
	+ 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü

## İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD)

* + Proje Ofisi
	+ İl İdare Kurulu Müdürlüğü
	+ İl Disiplin Kurulu
	+ Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
	+ İl İnsan Hakları Kurulu

## KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

* + İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
	+ Müze Müdürlüğü

## GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR BAKANLIĞI

* + Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

## MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI

* + 14’üncü İUS Üs Komutanlığı

## SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

* + Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
	+ Organize Sanayi Bölgesi
	+ Ticaret ve Sanayi Odası
	+ GAP İdaresi Başkanlığı
	+ TÜİK Başkanlığı
	+ DİKA Yatırım Destek Ofisi
	+ KOSGEB Batman Müdürlüğü

## TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

* + İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
	+ Orman İşletme Müdürlüğü
	+ Tarım ve Kırsal Kalkınma Destekleme Kurumu-Batman İrtibat Ofisi
	+ DSİ 103. Şube Müdürlüğü
	+ Ziraat Odası Başkanlığı

## ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

* + Batman Havalimanı Müdürlüğü
	+ Karayolları 97. Şube Şefliği

## VALİLİK AB PROJE KOORDİNASYON MERKEZİ

## VALİLİKÇE DÜZENLENECEK TÜM TÖREN VE PROTOKOL İŞLERİ

## PROTOKOL VE TÖRENLER

* + Sorumlu Olduğu Kurumlarla İlgili Protokol ve Törenler

## HAVALİMANI MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİ

**Ğ.** İl Özel İdaresinin kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarıyla Vali tarafından verilen İl Özel İdaresi görevlerini yürütmek

1. Gercüş ilçesinin iş ve işlemlerini koordine etmek

Vali Yardımcısı Şükrü Alperen GÖKTAŞ’ın izinli olması durumunda kendisi tarafından yürütülen iş ve işlemler Vali Yardımcısı Muhammed Taha CANPOLAT tarafından yürütülecektir.

# VALİ YARDIMCISI MUHAMMED TAHA CANPOLAT

## İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

* + İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
	+ Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü
	+ İl Göç İdaresi Müdürlüğü
	+ Açık Kapı Şube Müdürlüğü
	+ Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

## AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

* + Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
	+ Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

## ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

* + Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü
	+ Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

## ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI

* + TEİAŞ 16. Bölge Müdürlüğü

## MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

## İl Milli Eğitim Müdürlüğü

## ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

* + PTT Başmüdürlüğü

## YÖK, ÖSYM ve ÜNİVERSİTELER

* + Batman Üniversitesi ile İlgili İş ve İşlemler
	+ ÖSYM İl Sınav Koordinatörlüğü

## PROTOKOL VE TÖRENLER

* + Sorumlu Olduğu Kurumlarla İlgili Protokol ve Törenler
1. İl Özel İdaresinin kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarıyla Vali tarafından verilen İl Özel İdaresi görevlerini yürütmek
2. Beşiri ilçesinin iş ve işlemlerini koordine etmek

Vali Yardımcısı Muhammed Taha CANPOLAT’ın izinli olması durumunda kendisi tarafından yürütülen iş ve işlemler Vali Yardımcısı Murtaza ERSÖZ tarafından yürütülecektir.

**VALİ YARDIMCISI V. MEHMET ALİ İMRAK**

## İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

* + İl Yazı İşleri Müdürlüğü
	+ İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü
	+ İl Güvenlik İşleri Bürosu
	+ İl Güvenlik ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi (GAMER)

## ADALET BAKANLIĞI

* + Adli ve İdari Yargı Organları ile ilgili İş ve İşlemler
	+ Seçimlerle İlgili İş ve İşlemler
	+ Baro İle Olan İlişkiler
	+ Noterlerle Olan İlişkiler

## ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

* + Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
	+ TOKİ Başkanlığı
	+ Meteoroloji İl Müdürlüğü

## MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI

* + Askerlik Şubesi Başkanlığı

## ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

* + Türk Telekom İl Müdürlüğü

## ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI

* + Dicle Elektrik Dağıtım A.Ş. (DEDAŞ)
	+ Aksa Siirt Batman Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.

## TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

* + Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü

## ILISU PROJESİ (HASANKEYF) İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER

## PROTOKOL VE TÖRENLER

* + Sorumlu Olduğu Kurumlarla İlgili Protokol ve Törenler
1. İl Özel İdaresinin kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarıyla Vali tarafından verilen İl Özel İdaresi görevlerini yürütmek
2. Hasankeyf ilçesinin iş ve işlemlerini koordine etmek

Vali Yardımcısı V. Mehmet Ali İMRAK’ın izinli olması durumunda kendisi tarafından yürütülen iş ve işlemler Vali Yardımcısı Mustafa Caner CULUKAR tarafından yürütülecektir. **10/11/2024**

**Ekrem CANALP Vali**